

2010年度静岡大学情報学部インターンシップ報告

インターンシップ報告

実習先: ビック東海

静岡大学情報学部

IS 3年

70810085 増田 成恵

1. 実習の概要

- 実習先および関連協力先
 - 株式会社ビック東海（データセンター）
- 実習の対象と目的
 - 対象：データセンターの業務体験
 - 目的：企業の実際のしくみを知る
- 実習日程
 - 8月17日（火）～8月27日（金）
（* 土日を除いた9日間）



2. 実習先部署の業務

- 通信事業
- 放送事業
- **情報事業** - データセンタ事業

- コロケーションサービス
- **マネージドサービス**
- **コネクティビティサービス**
- **レンタルサービス**
- **ホスティングサービス**

* 各サービスを行っている課が存在し、複数の課の業務を見学・体験した

3. 実習内容

3.1 マネージドサービス

- 通常業務の説明

- 定常作業

- : 外観監視、あらかじめ決まった作業を行う

- 障害対応

- : 端末など警告音に対しマニュアルに沿って対応する

- 電話対応

- 監視引き継ぎ

- : 24時間体制のため昼・夜の交代時に行う

- 実習: 新入社員用のテスト実施(一部)

- 定常作業・障害対応の問題を解答していく



3. 実習内容

3.2 マネージドサービス（大規模顧客対応）

- 通常業務の説明

- 定常作業

- : 顧客のデータ登録、マシンの稼働確認

- 障害対応

- : 警告時の障害対応

- マシン増加時のマニュアル作成

- 依頼時のマニュアル改善

- 実習：マニュアルの作成・改善

- ほぼ出来上がったマニュアルにデータを入力

- 使用者がより分かりやすい表現に変更

- 複数人でレビューし最善の案を決定



3. 実習内容

3.3 コネクティビティ・レンタル・ ホスティングサービス

- 通常業務の説明

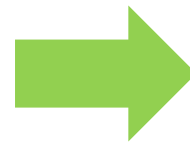
- 統合監視

- サービスの提供

: コネクティビティ、レンタル、ホスティング

- 実習: ホスティング案件のシミュレーション

サーバを構築、インターネット接続を行う



3. 実習内容

3.4 その他（汎用機・宅配サービス）

- 通常作業の説明

- 汎用機の運用

- 宅配物の作成

- : 汎用機の処理されたデータを印刷、宅配処理を整える

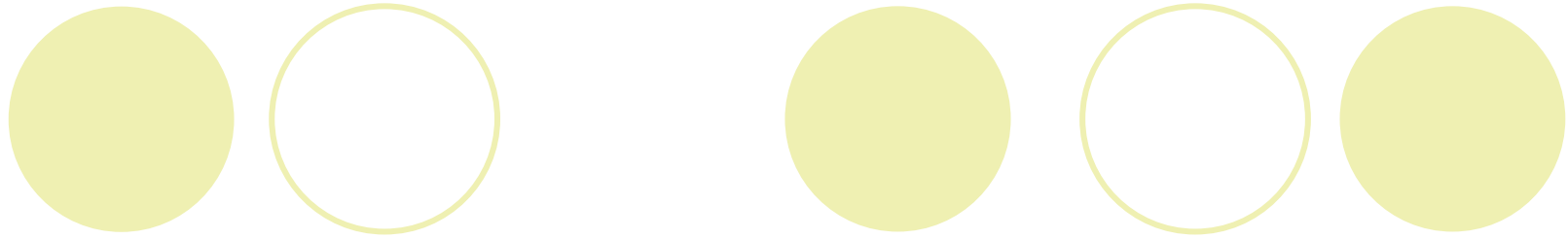
- : 1日2回、メール便と宅配便を使用

- 作業用紙の管理

4. 実習で得たこと

- 顧客、他企業との関わり
 - B to B、B to C、会社内での関わり
- 社会人に求められる責任
 - 仕事を時間内に正確にこなす
- 「ホンレンソウ」の重要性
 - 問題発生時、引き継ぎ時の漏れのない報告
 - レビューでの多数の意見
- 機密情報の厳重管理
 - 社外持ち出し禁止の資料





ご清聴ありがとうございました



*** 引用した資料**

株式会社ビック東海HP

(<http://www.victokai.co.jp/index.html>)

インターン時に配布された資料